

**भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान भुवनेश्वर**  
**INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY BHUBANESWAR**  
**सामंतपुरी, भुवनेश्वर/ Samantapuri, Bhubaneswar - 751013**

चयन द्वारा नियुक्ति के लिए आवेदन पत्र / APPLICATION FORM FOR APPOINTMENT BY SELECTION

(गैर-शैक्षणिक पद/ Non-Academics Position)

1.	पूरा नाम (साफ अक्षरों में) (कुलनाम पर रेखा खींचें) Name in full (in capital letters) (underline surname)			फोटो यहाँ पर छिपकाएं Paste Photograph here
2.	पिता/पति का नाम Father's/ Husband Name			
3.	a. वैवाहिक स्थिति / Marital Status		b. पुरुष/स्त्री/Male /Female	
4.	क. स्थाई पता/ Permanent address		ख. पत्राचार का पता/ Address for correspondence	
	फोन नं./Phone No. एसटीडी कोड के साथ/ with STD Code) मोबाईल सं./ Mobile No.		ई-मेल Email id	
5.	a) पद के लिए आवेदित/ Post applied for			
	b) विज्ञापन सं./ Advt. No.			
	c) क्या अपने इससे पहले कभी इस संस्थान में किसी पद के लिए आवेदन किया था? अगर हाँ तो विवरण दें तथा अनुमानित तिथि बताएं/Did you previously apply for any post in this Institute? If so, give particulars and approximate date: क्या आप एक से अधिक पद के लिए आवेदन करना चाहते हैं, तो कृपया प्रत्येक पद के लिए पृथक आवेदन भेजें If you wish to apply for more than one post, please send separate applications for each post.			
6.	जन्म तिथि / Date of birth (कृपया प्रमाण पत्र की स्वतः अनुप्रमाणित प्रति संलग्न करें) (please attached self attested copy of certificate)			
7.	a) नागरिकता / Citizenship		b) अधिवास राज्य/ State of domicile	
8.	वर्ग (अनु.जा./अन.जन.जा./अ.प.व./शा.वि./सामा.) Category (ST/ SC/OBC/PH/ GEN)			
9.	चयन होने पर, आपको कार्यग्रहण करने हेतु समय की आवश्यकता/ If selected, how much time would you need to join?			
10.	यदि कार्यरत है तो, अपना वर्तमान मूल वेतन एवं वेतनमान/पीबी एवं जीपी दर्शाएं / If employed, state your present basic pay & scale of pay/PB &GP			

11. शैक्षणिक योग्यता का विवरण/ Details of educational qualification : कृपया माध्यमिक के साथ उत्तीर्ण की गई सभी परीक्षाओं एवं प्राप्त उपाधियों का विवरण दें। पीएच.डी के लिए, पूर्ण न होने पर भी कृपया विवरण दें। सभी प्रमाण पत्रों एवं अंक सूचियों की अनुप्रमाणित प्रति संलग्न करें।/ Please give particulars of all examinations passed and degrees obtained commencing with the High School Examination. For Ph.D., Please give details, even if it is not complete. Please attach self attested copies of certificates and mark sheets.

क्र.सं Sl. No.	विद्यालय / कॉलेज / संस्थान School / College / Institute	प्रवेश करने का माह एवं वर्ष/ Month and Year of Entry	छोड़ने का माह एवं वर्ष Month and Year of leaving	बोर्ड/विश्वविद्यालय/संस्थान का नाम/ Name of the Board/ University/ Institution	उत्तीर्ण की गई परीक्षा/उपाधि/ डिप्लोमा Examination/ Degree/ Diploma passed	श्रेष्ठता / वर्ग / श्रेणी/ Distinction / Class / Division	विषय (जहाँ उचित हो वह विशेषज्ञता का क्षेत्र, प्रतिष्ठा आदि का विवरण दें Subjects (Please mention field of specialization, honours, etc., where applicable	अंक का प्रतिशत Percentage of Marks	उत्तीर्ण वर्ष Year of passing

12. रोजगार का विवरण: वर्तमान कार्यकाल से प्रारंभ करते हुए, कृपया वर्तमान एवं पिछले कार्यकाल का कालानुक्रमिक विवरण दें।

Details of employments: Please give particulars of your present and past employments in chronological order, starting with the present one

क्र.सं Sl. No.	संगठन/ संस्थान Organization/ Institution	पद पर धारित Post held	कर्तव्य/कार्य की रीति Nature of duties/work	कार्यग्रहण की तिथि Date of Joining	कार्य छोड़ने की तिथि Date of leaving	पिछला वेतन एवं वेतनमान Last pay & Scale of pay	अनुभव से संबंधित अतिरिक्त टिप्पणी, अगर हो तो / Additional remarks about experience if any

13.	संदर्भित व्यक्तियों के नाम, पदनाम एवं पता (फोन नं एवं ई-मेल के साथ) जो आपके कार्य से अभिज्ञ हों / Name, Designation and Address (along with Phone No./ Email) of referees who are acquainted with your work.	1. 2.
14.	अतिरिक्त टिप्पणियाँ/ Additional Remarks : (आवेदक यहाँ पर अपने संगठन में उनके विशेष योग्यता अथवा अनुभव को बता सकते हैं, जो उपरोक्त मद में शामिल नहीं किए गए हों/ Applicants may mention here any special qualifications or experience, e.g. in organizations which have not been included under the heads given above)	
15.	आवेदन पत्र के साथ संलग्न अनुलग्नकों का विवरण दें : - Details of enclosures sent with the application:-	1. 4. 2. 5. 3. 6.
16.	डिमांड ड्राफ्ट का विवरण Details of Demand Draft	जारी करने वाले बैंक का नाम/ Name of issuing Bank _____ स्थान/ Place : _____ डीडी सं/DD No. _____ राशि/Amount _____ जारी की तिथि/Date of Issue _____

मैं एतद्वारा घोषित करता हूँ कि आवेदन पत्र में दी गई सूचना मेरी जानकारी एवं विश्वास के साथ पूर्ण रूप से सत्य और सही है। मैं यह अच्छी तरह से जानता हूँ कि उपरोक्त दी गई सूचना में यदि कोई भी सूचना किसी भी रूप में गलत एवं असत्य पाई जाती है तो, बिना सूचना दिए अथवा बिना किसी मुआवजे के साथ मेरा/मेरी अभ्यर्थी/नियुक्ति रद्द/समाप्त कर दी जाएगी।

I hereby declare that the information furnished in the application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I am fully aware that in the event of any information being found false or incorrect at any stage, my candidature / appointment is liable to summary cancellation / termination without any notice or any compensation in lieu thereof.

दिनांक/ Date: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
अभ्यर्थी के हस्ताक्षर/ Signature of the Candidate